

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа  
"Основная общеобразовательная школа № 32»  
(МОУ "Основная школа № 32")

Принято  
Педагогическим советом  
30 августа 2021

Утверждено  
Директор  
МОУ «Основная школа № 32»  
Хиноворова М.В.



**Положение  
о санитарно-эпидемиологическом режиме  
(дошкольные группы)**

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований Муниципальное дошкольное общеобразовательное учреждение МОУ «Основная школа № 32» (дошкольные группы) (далее по тексту МОУ).

Положение по организации и контролю санитарно-гигиенических требований разработано на основе актуальной нормативно-правовой базы Российской Федерации по соблюдению санитарного законодательства и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий:

-СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 (вступили в силу с 01.01.2021 года);

-СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32(вступили в силу с 01.01.2021г).

-СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

## 2. Организация деятельности.

1. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля.

- директор

Объектами контроля являются:

- здание и сооружения, участок детского сада;

- помещения детского сада;

- оборудование и инвентарь;

- технологические процессы;

- рабочие места по оказанию услуг;

- сырье и продукты питания;

- готовая продукция;

- образовательная деятельность с воспитанниками;

- оздоровительные мероприятия;

- прогулки и режимные моменты;

- персонал детского сада;

- воспитанники МОУ;

- документация;

- вода и питьевой режим;

- мебель и белье;

- дезинфицирующие и моющие средства;

- воздушно-тепловой режим.

2. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;

- обследование объекта;

- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;

- беседа с персоналом;

- ревизия;

- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок:

Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим планом - графиком на учебный год.

Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего.

4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в МОУ, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в МОУ.

5. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны в ходе изучения вопроса проверяющим.

6. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Педагогического совета, родительского комитета. Участие членов совета учреждения в работе комиссий является обязательным. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

7. Основаниями для проведения внепланового контроля являются:

- приказ по МОУ;

- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

8. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению



контроля:

- Директор
- Зам. директора по АХЧ
- Кладовщик
- Медсестра
- Объектами контроля являются:
- соблюдением санитарных правил,

методов и методик контроля,

- за организацией профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников МОУ,
- наличием чистящих, моющих и дезинфицирующих средств,
- исправностью освещения,
- систем теплоснабжения и водоснабжения,
- вентиляции, канализации,
- сантехнического оборудования,
- электрооборудования
- качеством и ассортиментом поступающих товаров
- санитарно-гигиеническим состоянием складских и подсобных

помещений для хранения продуктов питания,

- условиями, соблюдением норм и сроков хранения продуктов,
- качеством и ассортиментом поступающих продуктов
- здоровьем воспитанников,
- обеспечением организации оздоровительных мероприятий,
- соблюдением режима дня,
- правильным проведением физкультурных занятий,
- -гимнастик, прогулок;
- мероприятиями по профилактике травматизма и отравлений,
- организацией медицинских осмотров работников,

правильностью приготовления пищи,

- питьевым режимом,
- санитарным состоянием всех помещений и участка МОУ,
- утренним фильтром детей,
- соблюдением норм выхода порций,
- наличием сертификатов, санитарно-

эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.

9. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм:

- Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников

- При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год

- Контроль проведения медицинских осмотров при поступлении, в дальнейшем 1 раз в год

- Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений  
Ежедневно

- Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом  
Ежедневно

- Контроль проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий  
Ежедневно

- Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков

Ежедневно

- Контроль за питанием Ежедневно

Обязанности директора по осуществлению контроля:

Директор МОУ при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения.

Директор МОУ имеет право:

- приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;
- прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека;
- снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;
- информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил;
- принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

Обязанности лиц, осуществляющих контроль:

Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль; информировать директора МОУ обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников МОУ.

Лица, осуществляющие контроль имеют право:

Требовать от директора МОУ своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.

Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками МОУ.

Заслушивать и получать информацию директора по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников МОУ, по улучшению условий выполнения санитарных норм

и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.